

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| UNIONE EUROPEA | REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca | REPUBBLICA ITALIANA |

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

MORMANNO - IC. LAINO BORGIO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado - Liceo Scientifico

VIA MATTEOTTI 18/A – 87026 MORMANNO

CODICE FISCALE 83002390785 – CODICE MECCANOGRAFICO CSIC82900T -tel. 098180363 fax 098180415

www.scuolamormanno.edu.it

e-mail: csic82900t@istruzione.it - p.e.c.: csic82900t@pec.istruzione.it

Prot. n. 5389-01-01

12.12.2019

ATTO DI INDIRIZZO DEL "RESPONSABILE" PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI)

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D. L.vo 33/2013

VISTO il D. L.vo 150/2009;

VISTO l'art. 32 della L. 69/2009;

VISTA la L. 190/2012;

VISTO il D. L.vo n. 33/2013;

VISTA la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica; VISTE le delibere ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013; VISTA la delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016

TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

Sottopone all'attenzione del Commissario Straordinario, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 10 del D. L.vo 33/2013, il presente atto di indirizzo finalizzato alla redazione e adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2022.

1) ASPETTI GENERALI

Il presente atto di indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'Art. 10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), per l'Ist. Omnicomprensivo Mormanno-Laino, in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n° 430/2016 dell'ANAC (già CIVIT) e i suoi allegati.

Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2019/2022.

2) PRINCIPI ISPIRATORI

Richiamato che l'istanza della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto "della accessibilità totale";

- integra un contenuto fondamentale della nozione di “livello essenziale di prestazione” di cui all’ Art. 117, lettera “m”, della Costituzione;
 - costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
 - rappresenta non soltanto una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dall’Istituto Omnicomprensivo Mormanno-Laino, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un “processo” che presieda all’organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

3) INTEGRAZIONE

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l’istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con:

- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012, predisposto dal Direttore Regionale dell’USR Calabria e sottoposto all’approvazione del MIUR;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D. L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) RELAZIONI

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all’istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell’ambito degli organi collegiali della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (Commissario Straordinario) e di settore (consigli di intersezione, interclasse e di classe), organi di partecipazione e organi tecnici (collegio dei docenti e uffici amministrativi) quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholders. I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

5) LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo è necessario:

- a) strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell’allegato A al decreto;
- b) ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);
- c) inserire aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
- d) favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l’impiego ordinario di:
 - cartelle condivise;
 - indirizzi di posta elettronica;
 - ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l’interconnessione digitale (WI-FI);
 - sviluppare negli attori scolastici l’abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito della scuola;
- e) istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;
- f) individuare un responsabile del sito web;
- g) pubblicizzare la modalità dell’“accesso civico” di cui all’Art. 5 del decreto.

6) CONTENUTI DEL PTI

Il PTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- obiettivi strategici;
- coinvolgimento degli stakeholders;
- organizzazione delle giornate della trasparenza ex comma 6, art. 10 del decreto;

Il Responsabile per la Trasparenza

Il Dirigente Scolastico Marilena Salsano

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
Stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93

